

ПРИКАЗ

19.12.2022 № 345

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 29.08.2022 №1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» и на основании приказа министерства здравоохранения Красноярского края от 13.12.2022 № 2076-орг в период праздничных и выходных дней с 31.12.2022 по 08.01.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему стационаром Рахимовой А.Л. обеспечить:
 - Контроль за пополнением с главного склада необходимого запаса лекарственных препаратов для оказания медицинской помощи пациентам в праздничные дни;
 - круглосуточное оказание медицинской помощи и наблюдение пациентов в стационаре, включая врачебные обходы;
 - своевременную выписку пациентов из стационара;
 - **02.01.2023, 05.01.2023, 07.01.2023** работу рентгенологического кабинета и клинико-диагностической лаборатории для пациентов стационара с 9.00 до 10.00, для амбулаторных пациентов с 10.00 до 12.00;
 - выдачу продуктов питания со склада на пищеблок стационара и оформлению меню-требования в программе 1С по категориям довольствующихся;
 - своевременную сдачу и получения белья из прачечной;
 - неукоснительное соблюдение «Положение об организации пропускного режима в лечебном учреждении».
2. Заведующим поликлиниками: Артеменко С.И., Васильевой Л.А., Леонову Е.В., Суворовой А.В., Брежневой С.В., Сычевой А.А., Шапочкиной И.А., Рафиковой М.В. осуществлять оказание амбулаторно-поликлинической помощи по графику:
 - **31.12.2022, 03.01.2023, 05.01.2023, 08.01.2023** с 8-00 до 14-00 - амбулаторный прием врачами: педиатром участковым, работу процедурного и перевязочного кабинетов; обслуживание вызовов на дому, поступивших от граждан, патронажи, активные посещения пациентов по информации, переданной учреждениями и подразделениями скорой медицинской помощи, переадресованных с подстанций скорой медицинской помощи, поступивших от граждан с признаками острой респираторной инфекции, в том числе с новой коронавирусной инфекцией COVID-19 а также своевременную выписку льготных лекарственных препаратов;
 - **02.01.2023, 04.01.2023, 06.01.2023** с 08.00 до 14.00- обслуживание вызовов на дому, поступивших с подстанций скорой медицинской помощи и от граждан

симптомами острой респираторной инфекции, в том числе с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

- **31.12.2022, 02.01.2023, 03.01.2023, 04.01.2023, 05.01.2023, 06.01.2023, 08.01.2023** работа регистратуры поликлиник с 08.00 до 14.00
 - Ежедневное дистанционное медицинское наблюдение пациентов, больных коронавирусной инфекцией и внесение информации в папку Зебра о вновь выявленных случаях заболевания COVID-19.
3. Заведующему отделением узких специалистов Полянской Н.В.:
- **03.01.2023, 05.01.2023, 08.01.2023 с 9-00 до 14-00** - амбулаторный прием врачом детским хирургом (приложение №1);
 - **03.01.2023г, 05.01.2023 и 08.01.2023г** амбулаторный прием врачами: офтальмологом, отоларингологом по предварительной записи согласно приложению № 2
4. Заведующему стоматологической поликлиникой Рафиковой М.В. организовать:
- **31.12.2022 и 08.01.2023 с 8-00 до 14-00** - амбулаторный прием врачами стоматологами и стоматологами-хирургами; **03.01.2023, 05.01.2023 с 8-00 до 16-00-** амбулаторный прием врачами стоматологами и стоматологами-хирургами;
 - 31.12.2022, 03.01.2023, 05.01.2023 работу рентгенологического кабинета;
 - 05.01.2023 работу ЦСО.
5. И.о. старшей медицинской сестры стационара Николаевой А.Н. обеспечить:
- расчёт и получение с главного склада необходимого запаса лекарственных препаратов и экспресс тестов на коронавирусную инфекцию и грипп для оказания медицинской помощи пациентам в праздничные дни;
 - контроль за проведением текущей и заключительной дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, режимом обеззараживания воздуха и проветриванием всех помещений подразделения;
 - контроль за соблюдением сотрудниками масочного режима со сменой масок каждые 3 часа и гигиеной рук;
6. Заведующим структурными подразделениями обеспечить:
- наличие в подразделении лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, необходимых для оказания пациентам медицинской помощи;
 - информирование населения о режиме работы учреждения в указанные периоды в срок до 23.12.2022г.
7. Организовать дежурство ответственных из числа руководящего состава учреждения в период с 31.12.2022г по 08.01.2023 г согласно приложению № 3.
8. Назначить ответственных дежурных из числа старших медицинских сестер для бесперебойного обеспечения «холодовой цепи» ИЛП на период 01.01.2023 по 09.01.2023 согласно приложению № 4.
9. Главной медицинской сестре Артюховой С.А. провести подробный инструктаж ответственных дежурных по алгоритму действий в случае длительного отключения электроэнергии (более 2-х часов).

10. Начальнику отдела АСУ Куничкину Н.А. организовать работу программистов на рабочем месте из числа персонала отдела АСУ для обеспечения технической поддержки пользователей ПК в дни и часы работы поликлиник. График дежурств в приложении № 4.
11. Начальнику хозяйственного отдела предоставить заявку на обеспечение автотранспортом в КГБУЗ «СанАвтоТранс» в срок до 20.12.2022г.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.Ю. Маслова

График
работы врача хирурга по КГБУЗ «КГДБ № 8» на период
03.01.2023, 05.01.2023, 08.11.2023 с 9-00 до 14-00

03.01.2023

Ул. Устиновича, 1а, поликлиника № 4
Смагина Наталья Вениаминовна

05.01.2023

Ул. Весны, 6 поликлиника № 7
Юдина Тамара Константиновна

08.01.2023

Ул. Весны, 6 поликлиника № 7
Юдина Тамара Константиновна

График
работы врачей специалистов по КГБУЗ «КГДБ № 8» на период
03.01.2023, 05.01.2023, 08.11.2023 по предварительной записи

03.01.2023, 05.01.2023, 08.01.2023

Ул. Урванцева 30а, поликлиника № 3

Галайда Юлия Павловна – врач офтальмолог

03.01.2023

Ул. Весны, 6 поликлиника № 7

Суюнова Шаира Абдирауфовна – врач офтальмолог

03.01.2023, 05.01.2023

Ул. Весны, 6 поликлиника № 7

Бабаева (Мамедова) Айгуль Мехралыкызы- врач отоларинголог

03.01.2023, 05.01.2023

Ул. Урванцева, 30а, поликлиника № 3

Хуурак Тайгана Николаевна – врач отоларинголог

График
ответственных из числа руководящего состава учреждения
с **31.12.2022 по 08.01.2023**

- **31.12.2022** Алексеева Татьяна Сергеевна – заведующая педиатрическим отделением поликлиники №1, контактный телефон 8-999-442-93-59
- **01.01.2023** Суворова Александра Валерьевна – заведующая поликлиникой № 5, контактный телефон 8-913-527-25-69
- **02.01.2023** Брежнева Светлана Владимировна - заведующая поликлиникой 4, контактный телефон 8-902-974-89-93
- **03.01.2023** Лунгу Светлана Евгеньевна – заведующая педиатрическим отделением поликлиники № 2, контактный телефон 8- 923-275-10-20
- **04.01.2023** Леонов Евгений Владимирович- заведующий поликлиникой № 3, контактный телефон 8-902-923-21-57
- **05.01.2023** Шапочкина Ирина Азимовна – заведующая поликлиникой № 7, контактный телефон 8-965-914-72-61
- **06.01.2023** Проскурина Марина Николаевна - заведующая педиатрическим отделением поликлиники № 7, контактный телефон 8-913-557-66-77
- **07.01.2023** Артеменко Сергей Игоревич– заведующий поликлиникой № 1 контактный телефон 8-965-913-13-25
- **08.01.2023** Сычева Анастасия Александровна – заведующая поликлиникой №6, контактный телефон 8-913-177-11-01

Дежурные из числа старших медицинских сестер для бесперебойного обеспечения «холодовой цепи» ИЛП на период 01.01.2023 по 09.01.2023 г.

01.01.2023 г. – Сугак А. В. тел:- 89620703674

02.01.2023 г. – Якимова Л. В. тел:- 89138361564

03.01.2023 г. – Брюшкова О. А. тел : - 89236689176

04.01.2023 г. – Рукоосуева Я. А. тел: - 89135327045

05.01.2023 г. – Брехунова Н. В. тел: - 89131917099

06.01.2023 г. – Куронен Л. В. тел: - 89535820205

07.01.2023 г. – Мельхер И. А. тел: - 89029805805

08.01.2023 г. – Артюхова С. А. тел: - 89135681217.

к приказу № 345 от 19.12.2022
к приказу № 2076-орг от 13.12.2022
УТВЕРЖДАЮ

Главный врач СПЕУЗ "К/ОБ № 1"



«15» декабря 2022

График работы ответственных лиц за программно-техническое обеспечение в праздничные дни на рабочем месте за январь 2023 года

№ п/п	ФИО	№ телефона	03.01.2023	05.01.2023	08.01.2023	14.01.2023	21.01.2023	28.01.2023	
1	Шереметов Алексей Валерьевич	799 или (263-10-77), моб. "2"	08:00 - 14:00	08:00 - 16:00			08:00 - 14:00	08:00 - 14:00	
2	Куничкин Николай Анатольевич	799 или (263-10-77), моб. "2"			08:00 - 14:00	08:00 - 14:00			

Начальник отдела АСУ

Н.А. Куничкин